

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – Servizi di Directoryavvocati.it

**SERVIZIO:** pubblicazione sulla Directory [www.directoryavvocati.it](http://www.directoryavvocati.it) (in seguito indicata come DIRECTORY) nella sezione "Avvocati in Italia" di una pagina dedicata, formata da un servizio principale "biglietto da visita" (contenente indirizzo, C.A.P., città, provincia, numero di telefono, numero di cellulare, numero di fax, sistema di contatto via e-mail e settori di attività di specializzazione dell'Avvocato in aggiunta a nome e cognome già presenti a titolo gratuito) e da servizi accessori denominati "scheda descrittiva", "link al sito internet" e "banner pubblicitario".

**SOCIETÀ:** Edonic S.r.l. con sede in Bologna (BO), via Tagliapietre n. 8, C.A.P. 40123, codice fiscale e partita I.V.A. 02277011207, fax +39 0543.379215, indirizzo e-mail [info@directoryavvocati.it](mailto:info@directoryavvocati.it).

**CLIENTE:** ciascun Avvocato che acquista il SERVIZIO nella DIRECTORY.

**CONTRATTO ON-LINE:** l'ordine di acquisto del SERVIZIO effettuato sulla DIRECTORY dal CLIENTE generato previa espressa accettazione delle "Condizioni generali di servizio" e dell'Informativa sulla Privacy.

**MODULO D'ORDINE:** documento comprovante il CONTRATTO ON-LINE.

**Art. 1. Oggetto.** – Le condizioni generali disciplinano la pubblicazione sulla DIRECTORY del SERVIZIO.

L'accettazione delle condizioni generali costituisce condizione essenziale del CONTRATTO ON-LINE e verrà espressamente richiesta al CLIENTE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2° del Codice Civile, prima di confermare l'ordine di acquisto. In caso di mancata accettazione delle condizioni generali non sarà possibile concludere il CONTRATTO ON-LINE con la SOCIETÀ.

La SOCIETÀ si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento le condizioni generali pubblicate sul sito web. Il CONTRATTO ON-LINE sarà regolato dalle Condizioni generali di servizio vigenti al momento in cui il CLIENTE riceverà da parte della SOCIETÀ la e-mail di "Conferma ordine" di cui al successivo art. 3.

**Art. 2. Durata.** – La durata del SERVIZIO principale denominato "biglietto da visita" è pari ad un anno solare a partire dalla data del CONTRATTO ON-LINE. I servizi accessori possono essere acquistati anche successivamente al "biglietto da visita"; in questo caso la loro durata coincide con lo scadere del "biglietto da visita".

**Art. 3. Modalità di acquisto del SERVIZIO.** – L'acquisto del SERVIZIO avviene via internet tramite accesso alla specifica sezione d'iscrizione della DIRECTORY.

Per poter acquistare il SERVIZIO il CLIENTE dovrà registrarsi. La registrazione avviene mediante la compilazione del form di registrazione che compare sul sito web al momento dell'avvio della procedura di acquisto e prevede:

- l'inserimento degli strumenti di identificazione e cioè di nome utente e password;
- l'inserimento dei dati identificativi del CLIENTE (cognome e nome, indirizzo dello studio, C.A.P., città, provincia, numero di telefono, numero di cellulare, numero di fax, e-mail, settori di attività di specializzazione, codice fiscale e partita I.V.A.);
- l'inserimento dei dati di fatturazione;
- l'eventuale inserimento di una scheda descrittiva di max 1.000 caratteri spazi inclusi;
- l'eventuale inserimento del link al sito internet;
- l'eventuale indicazione del settore di attività di specializzazione prevalente da inserire nel banner pubblicitario;
- la selezione della modalità di pagamento (carta di credito o bonifico bancario);
- l'espressione del consenso al trattamento dei dati personali;
- l'accettazione delle condizioni generali di servizio.

I predetti dati sono soggetti alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante «*Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*» come indicato nell' **Informativa sulla privacy**. Tali dati saranno trattati dalla SOCIETÀ in modo tale che, una volta effettuato il primo acquisto, il CLIENTE potrà utilizzare gli strumenti di identificazione scelti al momento della registrazione per concludere eventuali ulteriori transazioni commerciali con la SOCIETÀ. Gli strumenti di identificazione sono personali e devono essere mantenuti segreti. È fatto divieto assoluto al CLIENTE di consentirne l'impiego a terzi.

Nel caso in cui il CLIENTE abbia dimenticato la password e/o il nome utente scelti al momento della registrazione, dovrà seguire la procedura per recuperare i dati personali indicata nell'area di accesso all'area riservata.

I dati pubblicati sulla DIRECTORY saranno esattamente quelli inseriti dal CLIENTE nel form di registrazione. Il CLIENTE avrà comunque la possibilità di modificarli tramite l'accesso alla propria area riservata inserendo nome utente e password nell'area di accesso all'area riservata presente sulla DIRECTORY.

Il CLIENTE potrà acquistare esclusivamente i servizi offerti sulla DIRECTORY ai prezzi indicati (I.V.A. inclusa) e seguendo la procedura di acquisto.

Il CONTRATTO ON-LINE s'intenderà perfezionato con la generazione del Modulo d'ordine e del modulo di Riepilogo dei dati inseriti. Tali moduli verranno inviati al CLIENTE in allegato alla e-mail di "Conferma ordine".

Il SERVIZIO verrà attivato alla ricezione del pagamento da parte del CLIENTE.

Resta ferma la possibilità, da parte della SOCIETÀ, prima di inviare la "Conferma ordine", di richiedere via e-mail al CLIENTE ulteriori informazioni sull'ordine di acquisto.

**Art. 4. Corrispettivo.** – Il corrispettivo del SERVIZIO indicato sulla DIRECTORY è già comprensivo di imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) nella misura dovuta per legge.

Non sono previste altre spese a carico del CLIENTE.

I prezzi indicati sulla DIRECTORY possono variare senza obbligo di preavviso. Il prezzo corretto è quello indicato sulla DIRECTORY all'atto della sottoscrizione del CONTRATTO ON-LINE.

**Art. 5. Modalità di pagamento.** – Il pagamento del prezzo del SERVIZIO potrà avvenire mediante bonifico bancario anticipato o carta di credito.

Nel caso di pagamento con **bonifico bancario anticipato**, il CLIENTE dovrà eseguire un bonifico sul conto corrente n. **CC0837474785** intestato a **Edonic S.r.l.** intrattenuto presso **Cassa di Risparmio di Rimini S.p.A. CARIM, CIN A, ABI 06285, CAB 13200 – IBAN IT 51 A 06285 13200 CC0837474785**. Il bonifico dovrà essere d'importo corrispondente a quello indicato nel Modulo d'ordine sotto la voce "Totale ordine" e la causale dovrà riportare il numero di riferimento del Modulo d'ordine e il nome e cognome del CLIENTE. Il bonifico dovrà essere eseguito entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento del Modulo d'ordine. Effettuato il bonifico il CLIENTE dovrà inviare una copia del Modulo d'ordine e una copia della ricevuta del bonifico bancario al fax +39 0543.379215 oppure una scansione dei predetti due documenti all'indirizzo e-mail [amministrazione@directoryavvocati.it](mailto:amministrazione@directoryavvocati.it) al fine dell'attivazione del SERVIZIO sulla DIRECTORY.

Nel caso di pagamento con **carta di credito**, appena inviato l'ordine di acquisto il CLIENTE accederà ad un'area protetta del servizio di e-commerce di «CartaSi S.p.A.» la quale provvederà ad addebitare sulla carta di credito del CLIENTE un importo corrispondente al prezzo del servizio richiesto. In nessun momento della procedura di acquisto la SOCIETÀ è in grado di conoscere le informazioni relative alla carta di credito del CLIENTE le quali vengono trasmesse tramite connessione protetta direttamente al sito web del servizio di e-commerce di «CartaSi S.p.A.» che gestisce la transazione. Nessun archivio informatico della SOCIETÀ conserverà tali dati. In nessun caso la SOCIETÀ può quindi essere ritenuta responsabile per eventuale uso fraudolento e indebito di carte di credito da parte di terzi.

**Art. 6. Fatturazione.** – Per ogni CONTRATTO ON-LINE, la SOCIETÀ emette fattura contestualmente a quest'ultimo, e la invia, successivamente all'ordine, all'indirizzo e-mail indicato dal CLIENTE nel form di registrazione in allegato alla conferma di avvenuta pubblicazione dei dati sulla DIRECTORY.

Per l'emissione della fattura fanno fede i dati indicati dal CLIENTE nel form di registrazione e/o in quello di fatturazione separata.

Dopo l'emissione della fattura non sarà possibile apportare alcuna modifica ai dati indicati nella stessa. In caso di mancato recapito della fattura e/o perdita della stessa è possibile richiederla nuovamente ad [amministrazione@directoryavvocati.it](mailto:amministrazione@directoryavvocati.it).

**Art. 7. Limitazioni di responsabilità.** – La SOCIETÀ non risponde – se non nei casi di dolo, colpa grave o qualora il fatto costituisca violazione degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico – dei danni diretti, indiretti o consequenziali non prevedibili alla data di accettazione delle presenti condizioni generali, subiti dal CLIENTE o da terzi in dipendenza dei servizi resi dalla SOCIETÀ stessa e/o per danni di qualsiasi genere o a qualsiasi titolo connessi con gli stessi, derivanti da ogni inadempimento delle obbligazioni a carico della SOCIETÀ, anche in ipotesi di risarcimento dei danni pretesi da terzi a qualunque titolo.

Il CLIENTE espressamente riconosce che la responsabilità della SOCIETÀ per qualsiasi inadempimento dei servizi resi dalla stessa è

limitata, e non potrà in alcun caso eccedere, gli importi percepiti dalla SOCIETÀ e corrisposti dal CLIENTE in relazione all'esecuzione dei singoli servizi cui la responsabilità si riferisce. Resta espressamente escluso ogni maggior danno, perdita, costo o spesa.

È esclusa la responsabilità della SOCIETÀ per gli eventuali disservizi e/o pregiudizi che derivassero al CLIENTE da cause alla stessa non imputabili o, in ogni caso, da ritardi dovuti a malfunzionamento, alla mancata o irregolare trasmissione delle informazioni o a cause al di fuori del suo controllo inclusi ritardi o cadute di linea del sistema, interruzione nel funzionamento o mancanza di collegamento della rete internet o

interruzione, sospensione, malfunzionamento dei nodi di accesso alla rete internet, interruzione, sospensione o cattivo funzionamento del servizio elettronico, postale o di erogazione dell'energia elettrica; da serrate o scioperi anche del proprio personale, ovunque verificatisi; da impedimenti od ostacoli determinati da disposizioni di legge o da atti di autorità nazionali o estere; da provvedimenti o atti di natura giudiziaria o fatti di terzi; da altre cause non imputabili alla SOCIETÀ e, in genere, di qualsiasi impedimento che non possa essere superato con criteri di ordinaria diligenza dalla SOCIETÀ in relazione alla natura dell'attività svolta.

La SOCIETÀ ha facoltà di sospendere e di interrompere il servizio di connessione al sito web in qualsiasi momento per cause tecniche, per ragioni di efficienza e di sicurezza o per motivi cautelari, senza che la SOCIETÀ possa essere ritenuta responsabile delle conseguenze di eventuali interruzioni o sospensioni.

La SOCIETÀ non è responsabile dell'eventuale uso fraudolento che possa essere fatto da parte di terzi delle carte di credito utilizzate dal CLIENTE al momento dell'acquisto dei prodotti. La SOCIETÀ, infatti, in nessun momento della procedura di acquisto è in grado di conoscere il numero della carta di credito del CLIENTE.

**Art. 8. Obblighi del CLIENTE.** – Il CLIENTE all'atto della sottoscrizione del CONTRATTO ON-LINE s'impegna a corrispondere il prezzo del SERVIZIO.

Il CLIENTE non può cedere a terzi il presente contratto o i diritti derivanti dal medesimo.

Il CLIENTE non può riprodurre, pubblicare o distribuire all'esterno il contenuto della DIRECTORY. I marchi, il "logo" e gli elementi grafici che appaiono sulla DIRECTORY sono marchi commerciali registrati o non registrati appartenenti a Edonic S.r.l. o a terzi e non possono essere copiati e utilizzati senza il preventivo consenso espresso per iscritto della SOCIETÀ.

È vietato al CLIENTE inserire dati falsi e/o di fantasia nel corso della procedura di registrazione sulla DIRECTORY. In ogni caso, il CLIENTE rimane responsabile per l'indicazione di dati non rispondenti al vero.

Il CLIENTE s'impegna a mantenere indenne la SOCIETÀ da ogni responsabilità derivante dall'emissione di documenti fiscali non corretti a causa di un'erronea indicazione, da parte del CLIENTE, dei dati nei medesimi indicati.

Il CLIENTE s'impegna a fornire alla SOCIETÀ, a seguito di espressa richiesta della medesima inviata via e-mail al CLIENTE, copia del documento di identità.

**Art. 9. Non spettanza del diritto di recesso.** – Il diritto di recesso è riservato soltanto alle persone fisiche, cioè a quei consumatori privati che agiscano per scopi estranei alla propria professione. Non è previsto diritto di recesso per le persone giuridiche e fisiche che agiscano, in riferimento al contratto di acquisto, in ambito professionale.

Il presente contratto viene stipulato da Professionisti nell'esercizio della propria attività, pertanto non si applica la disciplina del diritto di recesso, come risultante dal Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206 («Codice del consumo»).

**Art. 10. Comunicazioni.** – Il CLIENTE prende atto e accetta che tutte le comunicazioni, notificazioni, attestazioni, informazioni, rendicontazioni e comunque ogni documentazione sulle operazioni eseguite, riferite all'acquisto del SERVIZIO, verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione.

**Art. 11. Servizio clienti.** – Per qualsiasi informazione relativa al CONTRATTO ON-LINE e alla pubblicazione dei dati sulla DIRECTORY il CLIENTE potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [info@directoryavvocati.it](mailto:info@directoryavvocati.it).

**Art. 12. Risoluzione contrattuale.** – Gli obblighi assunti dal CLIENTE ai sensi del precedente art. 8 hanno carattere essenziale cosicché si conviene espressamente che l'inadempienza da parte del CLIENTE di una soltanto di dette obbligazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza necessità di pronuncia giudiziale, fatto salva la risarcibilità dei danni ulteriori.

**Art. 13. Foro competente.** Per la soluzione di controversie civili e penali derivanti dalla conclusione del presente contratto di vendita a distanza la competenza territoriale è esclusivamente quella del Foro di Forlì.

**Art. 14. Legge applicabile.** Le transazioni commerciali effettuate sulla DIRECTORY s'intendono concluse in Italia e sono regolate dalla legge italiana.

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – Servizio PEC Posta Elettronica Certificata di Directoryavvocati.it

### Art 1. Definizioni

Ai fini del presente contratto si intende per:

**SOCIETA'**: Mit Tecnologie S.r.l. con sede in Forlì (FC), via Costanzo II n. 11/6, C.A.P. 47122, codice fiscale e partita I.V.A. 02450140401, soggetto che in virtù di autonomo contratto di "Partner" con il Gestore "Aruba Pec S.p.A." è autorizzato a rivendere o a concedere in uso gratuito a terzi i servizi Aruba PEC oggetto del presente contratto;

**CASELLA PEC**: casella di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario;

**CNIPA**: Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

**CLIENTE**: un Avvocato, un professionista o una Associazione o Società tra professionisti iscritti in un Albo Professionale di un Ordine italiano, abilitati all'esercizio della professione;

**DOMINIO PEC DI SECONDO LIVELLO AVVOCATOPEC.COM**: dominio di posta elettronica certificata riservato ai clienti di Ordineavvocati.it, trasmesso a cura di Aruba PEC ai fini della sua iscrizione in un elenco tenuto dal CNIPA;

**FORNITORE**: Mit Tecnologie S.r.l., titolare del progetto Ordineavvocati.it, che conclude con il CLIENTE il contratto di fornitura del Servizio PEC gestito da Aruba PEC S.p.A. secondo quanto previsto dalle "Condizioni generali di contratto" pubblicate sui siti [www.pec.it](http://www.pec.it) e [www.directoryavvocati.it](http://www.directoryavvocati.it);

**PEC**: Posta Elettronica Certificata;

**SERVIZIO PEC**: Servizio di Posta Elettronica Certificata.

### Art 2. Oggetto del Contratto

2.1 Le presenti Condizioni Generali di Contratto di Servizio PEC disciplinano le modalità ed i termini con cui la SOCIETA' fornisce al CLIENTE il servizio PEC gestito da Aruba PEC S.p.A. con le caratteristiche tecniche e le condizioni economiche relative all'offerta commerciale prescelta dal CLIENTE, reperibile sul sito [www.directoryavvocati.it](http://www.directoryavvocati.it).

2.2 Il servizio Pec relativo al dominio PEC di secondo livello avvocatopec.com è rivolto esclusivamente al CLIENTE come identificato nelle Definizioni di cui al punto 1 delle presenti condizioni generali.

2.3 Il CLIENTE prende atto ed accetta che i servizi PEC oggetto del presente contratto sono caratterizzati da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi il Fornitore si riserva il diritto di inserire nuove offerte, di modificare e/o togliere quelle inizialmente presenti, di modificare il Servizio, di variare le condizioni, anche economiche, dell'offerta, in qualsiasi momento e senza preavviso, quando ciò sia reso necessario dall'evoluzione tecnologica. In ogni caso i Servizi attivati o rinnovati precedentemente alla data della variazione saranno mantenuti, fino alla loro prima scadenza alle condizioni pattuite.

2.4 Qualora il Fornitore modifichi le presenti Condizioni Generali, dette modifiche saranno comunicate al CLIENTE mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione. Nello stesso termine il CLIENTE potrà esercitare la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o tramite raccomandata a.r. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del CLIENTE, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate e saranno efficaci a partire dallo scadere del termine di 30 (trenta) giorni sopra indicato.

### Art. 3. Conclusione del Contratto, Durata e Rinnovo

3.1 Il contratto si considera concluso alla data del corretto e puntuale ricevimento da parte della SOCIETA' della documentazione di cui al successivo punto 4.1.

3.2 Il contratto così concluso avrà durata annuale, decorrente dalla data di effettuazione dell'ordine sul sito [www.directoryavvocati.it](http://www.directoryavvocati.it).

Entro la data di scadenza il CLIENTE potrà rinnovare il SERVIZIO PEC per uguale periodo o multiplo di esso, previo pagamento del corrispettivo indicato nelle condizioni economiche pubblicate sul sito [www.directoryavvocati.it](http://www.directoryavvocati.it).

Trascorsa la data di scadenza, la SOCIETA' non garantisce la disponibilità della CASELLA PEC scelta dal CLIENTE.

### Art. 4. Documentazione e requisiti contrattuali

4.1 Il contratto di fornitura del servizio PEC è composto dai seguenti documenti:

- Modulo Di Adesione Servizio Posta Elettronica Certificata compilato nelle parti mancanti;

- Documento di identità in corso di validità;

- condizioni generali di contratto "Posta elettronica certificata" di Aruba Pec S.p.A.;

- le presenti Condizioni generali di contratto.

4.2 Il CLIENTE, per poter ordinare ed usufruire del Servizio, è tenuto a dotarsi autonomamente delle risorse hardware e software necessarie alla fruizione del Servizio PEC assumendosi al riguardo ogni responsabilità per la loro funzionalità e compatibilità con il predetto servizio e per la loro corretta configurazione. Il CLIENTE manleva fin da ora la SOCIETA' da qualsiasi responsabilità circa eventuali problemi di configurazione, funzionalità o compatibilità delle risorse hardware o software rispetto a detto servizio.

### Art. 5. Livelli di Servizio e Assistenza

5.1 Il servizio PEC viene erogato da Aruba Pec S.p.A. con livelli di servizio (disponibilità, tempi di ripristino ecc.) conformi a quanto previsto all'art. 12 delle "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata" pubblicato nella G.U. del 15 novembre 2005, n. 266. 8.1 e dal manuale operativo redatto dalla società Aruba Pec consultabile alla pagina [www.pec.it](http://www.pec.it).

5.2 Il servizio di assistenza al CLIENTE viene erogato con le modalità previste nel manuale operativo ed indicate alla pagina [www.pec.it](http://www.pec.it). Il CLIENTE potrà contattare il Call Center Dedicato direttamente ai recapiti indicati alla pagina web <http://www.pec.it/Contacts.aspx>.

### Art. 6. Limitazione di Responsabilità della Società

6.1 In nessun caso la SOCIETA' potrà essere ritenuta responsabile per i danni diretti o indiretti:

a) causati ai Clienti o a terzi per uso improprio del sistema o per mancato rispetto delle regole e degli obblighi descritti nelle presenti condizioni contrattuali, in quelle di Aruba Pec S.p.A. e nel manuale operativo di Aruba Pec S.p.A.;

b) derivanti da cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);

c) provocati dalla mancata conservazione dei messaggi inviati e trasmessi attraverso il Servizio PEC, restando inteso che tale responsabilità è assunta unicamente dal CLIENTE;

d) cagionati dal contenuto dei messaggi inviati e ricevuti attraverso il Servizio PEC restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati tramite PEC sono e restano a carico del CLIENTE;

e) di qualsiasi tipo, da chiunque patiti derivanti da uno scorretto utilizzo della password di accesso. Il CLIENTE è tenuto, pertanto, a conservare e a far conservare, ove trasmessi, ai propri dipendenti e/o collaboratori la password di accesso con la massima diligenza e riservatezza obbligandosi a non cederla o consentirne l'uso a terzi;

f) di qualsiasi natura ed entità patiti dal CLIENTE e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal CLIENTE e/o da parte di terzi non autorizzati da Aruba Pec S.p.A.;

g) in ogni caso il CLIENTE si impegna a manlevare e tenere indenne, ora per allora, la SOCIETA' da ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi nei suoi confronti per le ipotesi di danno sopra indicate.

### Art 7. Legge Applicabile

7.1 Il presente contratto è regolato esclusivamente dalle leggi e dai regolamenti dello Stato Italiano.

### Art 8. Foro Competente

8.1 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Forlì.